



## Les bases de données biomédicales sur le serveur Ovid



Le serveur Ovid permet d'interroger différentes bases de données à l'aide d'une même interface.

Accéder à Ovid :

- à partir du site web de la bibliothèque : <http://www.chuv.ch/bdfm>
- en tapant directement l'adresse du serveur : <http://ovidsp.ovid.com/autologin.html>

### Contenu

- Bases de données bibliographiques, dont
  - Medline** : Médecine (1950 ➔)
  - PsycInfo** : Psychologie, Psychiatrie (1806 ➔)
  - EBM Cochrane** : Médecine factuelle (1993 ➔)
  - Biosis** : Biologie, Sciences de la vie (1996 ➔)
  - Cinahl** : Soins infirmiers (1982 ➔)
  - Econlit** : Economie (1969 ➔)
  - Eric** : Education, formation (1965 ➔)
- Revue en texte intégral
  - Journals@ovid** : une centaine de revues électroniques. Tous ces titres sont intégrés dans la base Perunil : <http://perunil.unil.ch>
- Ouvrages en texte intégral
  - Books@ovid** : quelques livres en version électronique

### Les plus du serveur Ovid

- Recherche simultanée dans plusieurs bases de données avec élimination des doublons dans les résultats.

- Consultation en ligne du thésaurus (liste de mots sujets) spécifique à chaque base.
- Fonction «mapping» pour sélectionner le terme le plus pertinent dans le thésaurus de la base.
- Liens vers le texte intégral si disponible, vers le catalogue de la bibliothèque pour localiser les revues, vers la commande de document.

### La recherche

Une fois la base sélectionnée, une fenêtre permet de saisir les informations utiles à la recherche.

L'écran de recherche «avancé» s'affiche par défaut. Il est recommandé de l'utiliser.

Le mode «**Basis**», ne propose qu'une recherche rapide, «à la google», avec un tri des résultats «par pertinence».

Avec la recherche avancée, l'option «**Map Term to Subject Heading**» est cochée. Cette fonction permet de sélectionner dans le thésaurus le terme le plus proche du concept saisi.

Pour toutes les recherches cliquer sur

### Recherche sur des champs spécifiques

La recherche par auteur, mots du titre ou revue s'effectue en cochant l'un des boutons suivants

La recherche sur **Auteur** ou sur **Revue** active l'index correspondant :

sélectionner alors les termes adéquats dans la liste qui s'affiche.

**Search Fields** Cet onglet permet de chercher dans des champs très précis.

**Find Citation** affiche un formulaire pour saisir des critères de recherche dans des champs spécifiques.

### Les opérateurs

Opérateur	Exemple	Résultat
\$ ou *	nutri\$ pour nutrition, nutritive nutrim ent	recherche sur une chaîne de caractères quelle que soit la terminaison
#	Wom#n	remplace un seul caractère
?	coo?r	remplace un ou zéro caractère
AND	malaria and child	recherche la présence des deux termes ensemble dans les références
OR	malaria OR plasmodium falciparum	recherche l'un ou l'autre terme quelque soit leur emplacement dans les références
NOT	diabetes not aged	recherche les références contenant le mot diabetes sans le mot aged
Adj 1 à adj99	health adj5 services pour chercher health care pas besoin de taper adj5	recherche les références dans lesquelles le terme health est éloigné de 1 à 5 mots du terme services

## Combinaisons

Les opérateurs AND, OR, NOT permettent de combiner des termes de recherche.

La fonction «**Combine Selections**» visible dans l'historique des recherches «**Search History**», permet de combiner les étapes de recherche (seulement avec AND et OR).

**1 and 2** Encore plus rapide : taper directement dans la zone de recherche les numéros d'étape à combiner.

## Trouver le mot pertinent

Une recherche par sujet dans les bases de données bibliographiques nécessite souvent l'utilisation des termes du thésaurus, liste de termes contrôlés et hiérarchisés, qui codifie le vocabulaire et rationalise la recherche.

Attention :

**chaque base de données utilise son propre vocabulaire. Par exemple la base de données Medline utilise le vocabulaire Mesh (Medical Subject Headings).**

**Search Tools** La fonction permet de consulter le thésaurus de la base et de vérifier l'existence et la signification d'un terme de recherche.

**i** Les «**scope notes**» définissent les mots du thésaurus et donnent des conseils d'utilisation.

## Utilisation des thésaurus

- L'explosion

Lorsque l'option «**Explode**» est cochée, le système fait la somme des références indexées avec le mot clé générique et ses termes spécifiques.

Exemple dans le MESH : ***l'explosion sur «otitis» retient les références liées à : otitis, otitis externa, otitis media, otitis media suppurative, otitis media with effusion***

- La pondération et l'affiliation

Un terme MESH précédé d'une étoile indique un sujet principal de l'article. Il est souvent complété par des qualificants, des termes qui lui sont affiliés. Lors de la requête, les qualificants précisent les différentes facettes du concept recherché.

- «**Include All Subheadings**» retient tous les qualificants du terme MESH choisi.
- une sélection de qualificants peut être faite pour affiner la recherche.

## Autres fonctions

### Préciser la recherche

L'outil «**Search Aid**» dans la colonne de gauche liste des options pour préciser sa recherche.

### Limiter la recherche par langue, date ...

Le lien «**Limits**» offre un choix réduit de critères.

Le bouton «**Additional Limits**» affiche un nombre étendu de possibilités.

### Etendre la recherche

**Find Similar** trouve des articles dont le contenu est proche de la référence affichée.

**Find Citing Articles** repère des articles qui citent la référence sélectionnée.

### Changer de base de données

L'option **Change Database** permet de sélectionner la (ou les) nouvelle(s) base(s) pour lancer la même requête ou démarrer une autre recherche.

Attention :

**le vocabulaire et la structure de chaque base sont différents, les recherches effectuées doivent tenir compte de ces spécificités.**


### Sauvegarder des stratégies de recherche

Pour sauvegarder ses requêtes il faut disposer :

- d'un login et mot de passe délivrés par la bibliothèque, ou
- d'un compte individuel créé directement sur le serveur avec la fonction «**Personnal Account**».

## Gestion des résultats

### Affichage

 Le système affiche les dix premières références associées à la dernière requête. Le critère de tri est la date, la commande «**Sort by**» permet de changer cette option.

L'affichage par défaut est limité à «**Citation**», d'autres présentations sont disponibles :

- à droite avec «**Abstract**» ou «**Complete Reference**»
- à gauche, choisir dans «**Fields**» d'autres options avant d'utiliser la commande «**Display**».

## Impression/sauvegarde

Choisir dans la colonne de gauche :

- le nombre de références à imprimer : une sélection, la page, le tout.
- les champs désirés et le format souhaité.

Sélectionner une des 4 possibilités :

- 1 Imprimer après avoir cliqué sur «**Print Preview**»
- 2 Envoyer les références par mail : le lien Email permet de saisir l'adresse du destinataire
- 3 Sauver sur disque ou clé : l'option «**Save**» demande quel système sera utilisé (PC ou Mac).
- 4 Exporter vers un logiciel bibliographique de son choix : cocher dans «**Result Format**» le bouton «**Direct Export**», avant de cliquer sur «**Save**».

## Commande / localisation des documents

A droite de chaque référence des options proposent de :

- commander les articles avec le lien «**Document Delivery**», préciser ses coordonnées dans le formulaire activé (service payant).
- localiser les documents avec le lien «**Library Holdings**»

## Déconnexion

A la fin de la session, cliquer sur **Logoff**, en haut à droite, pour libérer la connexion.

Pour toute question n'hésitez pas à vous adresser au personnel de votre bibliothèque.